



Via Signorelli, 1 - tel./fax 095/434114
E. mail: CTIC89200C@istruzione.it
P.E.C. CTIC89200C@pec.istruzione.it
www.icxxsettembre.edu.it

All'Albo on line
Al sito web di Istituto
Ai Docenti dell'I.C. XX Settembre-Catania

AVVISO – 59369 del 19/04/2024. Obiettivo specifico ESO4.6 del PN “Scuola e competenze” 21-27, fondo FSE+. D.M. 72 dell'11.04.2024 del MIM. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Titolo Progetto: “**LA SCUOLA OLTRE LA SCUOLA...FUORI DALL'ORDINARIO**”
MODULO “International Travel Skills (ITS)”. Tipologia: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

BANDO N° 2 - AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** l'Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 22 del 11 settembre 2023 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 11 del 11 settembre 2023 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale e. f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 28 nella seduta del 18/01/2024,

- VISTA** la candidatura della scuola numero 2867 del 22/05/2024, relativa all'avviso 59369, protocollata su piattaforma con numero 73252 del 24/05/2024;
- VISTA** la notifica di autorizzazione dei progetti pervenuta in data 18/06/2024
- VISTA** la Lettera di autorizzazione del progetto PN 21-27 Piano Estate prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, scaricata da piattaforma PN 21-27 in data 17/07/2024;
- VISTA** la nota 87558 del 21/06/2024 Autorizzazione progetti – Chiarimento iscrizione a bilancio;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n.7753del28/12/2018"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO

- che la predetta Nota prot. 87558 del 21/06/2024, recante chiarimenti in merito all'iscrizione a bilancio indica che "il finanziamento in questione dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 01 "Fondi sociali europei (FSE)" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche)"
- VISTO** il provvedimento prot. n. 6395 del 25/07/2024, relativo all'iscrizione in bilancio delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica.
- VISTE** La determina di indizione Avviso pubblico prot. 6398 del 26 luglio 2024

ATTESA

la necessità di procedere all'individuazione di un esperto e un tutor con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;

PREMESSO

che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

EMANA

il presente Avviso di Selezione Esperti e Tutor, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità con il MODULO "International Travel Skills (ITS)". Tipologia: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, destinato agli alunni dell'Istituto per un totale di 30h retribuite €70,00/h per l'esperto e €30,00/h per il tutor.

Nel caso non fosse possibile assegnare incarichi per il totale delle ore previste, il Dirigente Scolastico può individuare 2 esperti o tutor per ogni modulo distribuendo tra loro il monte ore totale.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno durante i periodi di sospensione delle attività didattiche per gli aa.ss. 2023/24 e 2024/2025, a partire dal giugno 2024 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2025.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

DOMANDA AMMISSIONE

La domanda di disponibilità deve essere prodotta utilizzando il modello Allegato 1, che include l'autocertificazione dei titoli posseduti dichiarati nella scheda di autovalutazione, e deve essere corredata dei seguenti allegati, pena l'esclusione:

- 1) proposta progettuale;
- 2) scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- 3) copia del documento di identità;
- 4) curriculum Vitae in formato europeo;

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC XX SETTEMBRE-CATANIA tramite email CTIC89200C@istruzione.it o consegnata a mano, dovrà espressamente indicare come oggetto **CANDIDATURA PER INCARICO DI ESPERTO O TUTOR PER IL BANDO N° 2 – PROGETTO MIM: “LA SCUOLA OLTRE LA SCUOLA...FUORI DALL'ORDINARIO” ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11/08/2024.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel CV Europass sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ed ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto; la domanda deve essere presentata, corredata di una proposta progettuale didattica e, in ogni caso, completa di tutti gli Allegati afferenti al presente bando. Nel caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri indicati ed esplicitati nella scheda di autovalutazione.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e negli allegati richiesti.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio prevale il voto di laurea e, persistendo la parità, prevale il candidato più giovane. La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti esperti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. dell'Albo on-line. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione di valutazione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. dell'Albo on-line. Successivamente verrà data comunicazione agli interessati degli incarichi assegnati.

In caso di **rinuncia** alla nomina, da presentarsi **entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga.

INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per i docenti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato pari a €70,00/h per l'esperto e €30,00/h per il tutor (lordo Stato), sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti dell'**ESPERTO**:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, rubriche di valutazione delle competenze/conoscenze attese;

- svolgere l'incarico senza riserve secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- redigere registro per raccolta firme degli studenti a ogni lezione;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti eventuali dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli studenti e consegnare i risultati con gli eventuali elaborati (o prove di realtà) corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare all'Ufficio di competenza il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale (anche raccolta di slides con foto) del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Funzioni e compiti del **TUTOR**:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Gestione piattaforma;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei moduli contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, rubriche di valutazione delle competenze/conoscenze attese;
- Svolgere l'incarico senza riserve secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico durante i monitoraggi previsti.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Esito negativo a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Antonino Rosselli.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <https://www.icxxsettembre.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Allegati:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2 Scheda autovalutazione titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonino Rosselli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005*