



Via Signorelli, 1 - tel./fax 095/434114
E. mail: CTIC89200C@istruzione.it
P.E.C. CTIC89200C@pec.istruzione.it
www.icxxsettembre.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-CATANIA
Prot. 0012885 del 30/10/2025
IV (Uscita)

REGOLAMENTO PROGRAMMAZIONE A DISTANZA SCUOLA PRIMARIA

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica della programmazione settimanale della scuola primaria.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando esclusivamente i servizi di videoconferenza e di collaborazione documentale (moduli / docs / fogli di calcolo e mail) offerti dalla piattaforma digitale Google Workspace, la quale è stata predisposta ed è gestita dall'istituto quale propria piattaforma istituzionale.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.
3. Per luogo della riunione si intende lo spazio virtuale dedicato all'interclasse per la programmazione della scuola primaria per classi parallele.
4. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto e la presenza degli insegnanti sarà registrata a verbale.

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, della programmazione settimanale per la scuola primaria sulla base del nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue: *"lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto."*
2. Più specificamente, si regola lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti) comma 5.
3. Si regola anche lo svolgimento di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dello stesso articolo a condizione che esse non rivestano carattere deliberativo;

Con delibera n. 17 del Collegio docenti del 10/09/2025 è stato stabilito quanto segue:

Le due ore settimanali di programmazione si svolgeranno nella giornata di martedì, in presenza il primo martedì del mese e in modalità online nei martedì successivi. Le attività verranno calendarizzate secondo il piano annuale delle attività. Il collaboratore del Dirigente, qualora sorgano delle diverse esigenze di carattere organizzativo e/o di programmazione delle attività provvederà a redigere modifica del calendario mensile degli incontri con le disposizioni per lo svolgimento della programmazione.

Nello specifico:

- ogni martedì dalle 16,15 alle 18,15 (in presenza) dalle ore 16:30 alle 18:30 (online);
- per i docenti impegnati in più interclassi la partecipazione avverrà a rotazione, all'interno delle due ore.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un partecipante comporterà per lo stesso l'obbligo di motivare e giustificare l'assenza secondo le norme previste;
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire;
4. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
5. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account istituzionali del Google Workspace creati dall'animatore digitale di questo istituto.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Convocazione, presenze e svolgimento delle sedute

1. La riunione si intende automaticamente convocata per l'orario e il giorno stabilito senza necessità di essere rinnovata a ogni seduta.
2. I coordinatori di classe fungeranno da presidente con il compito di avviare la seduta, inviare se necessario il link di partecipazione e rilevare eventuali assenze tra i partecipanti.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Della riunione viene redatto apposito verbale che, dopo la lettura e la condivisione da parte di tutti i partecipanti, sarà inserito nelle ventiquattro ore successive nella sezione “Didattica” - “Programmazione didattica” del registro online Argo did-UP dell’Istituto a cura del coordinatore del team. Nel verbale devono essere riportati, oltre alla programmazione effettuata:
 - a) l’indicazione del giorno e dell’ora di apertura e chiusura della riunione;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all’Albo on line dell’istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Ferlito